

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Тульский филиал Финуниверситета

Программа государственной итоговой аттестации

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
направленности программы магистратуры «Государственный менеджмент»

*Рекомендовано Ученым советом Тульского филиала Финуниверситета
(протокол от 23 апреля 2024 г. № 14)*

*Одобрено заседанием кафедры «Экономика и менеджмент»
(протокол от 18 апреля 2024 г. № 9)*

**Перечень компетенций,
подлежащих оценке в ходе государственной итоговой аттестации**

Код и наименование компетенции	Форма государственной итоговой аттестации, в рамках которой проверяется сформированность компетенции
1	2
Универсальные компетенции	
Способность к абстрактному мышлению, критическому анализу проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработке стратегии действий (УК-1)	Государственный экзамен, выпускная квалификационная работа
Способность применять коммуникативные технологии, владеть иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять профессиональную и исследовательскую деятельность, в т.ч. в иноязычной среде (УК-2)	Государственный экзамен, выпускная квалификационная работа
Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач, методы повышения ее эффективности (УК-3)	Государственный экзамен, выпускная квалификационная работа
Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур (УК-4)	Выпускная квалификационная работа
Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность (УК-5)	Государственный экзамен, выпускная квалификационная работа
Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-6)	Государственный экзамен, выпускная квалификационная работа
Способность проводить научные исследования, оценивать и оформлять их результаты (УК-7)	Государственный экзамен, выпускная квалификационная работа
Профессиональные компетенции направления	
Способность обеспечивать формирование и реализацию государственно-служебной культуры и моделей профессионального развития государственных и муниципальных служащих, соблюдение ими норм служебной этики и антикоррупционную направленность в их деятельности (ПКН-1)	Государственный экзамен, выпускная квалификационная работа
Способность организовать внедрение и использование современных информационно-коммуникационных технологий, ведение баз данных, информационно-справочной работы и обеспечение связи в сфере профессиональной деятельности (ПКН-2)	Государственный экзамен, выпускная квалификационная работа
Способность организовывать и осуществлять внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления со всеми заинтересованными сторонами (ПКН-3)	Государственный экзамен, выпускная квалификационная работа
Способность осуществлять разработку и реализацию государственных решений на основе стратегического и системного подходов к планированию, рационально использовать имеющиеся ресурсы и достигать поставленные цели и показатели в соответствии с направлением	Государственный экзамен, выпускная квалификационная работа

профессиональной служебной деятельности, обеспечивая их достижения, применяя современные инструменты контроля и надзора, в т.ч. риск-ориентированного подхода (ПКН-4)	
Способность разрабатывать проекты нормативно-правовых актов; проводить их технико-экономическое обоснование, экспертизу, прогнозирование и мониторинг правоприменительной деятельности (ПКН-5)	Государственный экзамен, выпускная квалификационная работа
Способность обеспечивать эффективное и результативное государственное и муниципальное управление на основе рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, в т.ч. бюджетов и имущества в соответствии с направлением профессиональной служебной деятельности, в которой государственные гражданские и муниципальные служащие исполняют должностные обязанности, в т.ч. с учетом специализации направлений профессиональной служебной деятельности (ПКН-6)	Государственный экзамен, выпускная квалификационная работа
Способность анализировать и систематизировать информацию, разрабатывать предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации, способность к кооперации в рамках проектной деятельности (ПКН-7)	Государственный экзамен, выпускная квалификационная работа
Способность использовать методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной, научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере (ПКН-8)	Государственный экзамен, выпускная квалификационная работа
Профессиональные компетенции	
Способность применять методы и инструменты проектного управления в государственном секторе (ПК-1)	Выпускная квалификационная работа
Способность оценивать эффективность и результативность деятельности в государственном управлении (ПК-2)	Выпускная квалификационная работа
Способность разрабатывать и реализовывать обоснованные управленческие решения в государственном секторе (ПК-3)	Выпускная квалификационная работа
Способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов, проводить их экспертизу, осуществлять мониторинг правоприменительной практики (ПК-4)	Выпускная квалификационная работа
Способность использовать технологии моделирования административных процедур в органах государственной власти (ПК-5)	Выпускная квалификационная работа

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Тульский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ



Директор филиала

Г.В. Кузнецов

24 апреля 2024 г.

Медведева Т.В.

Программа государственного экзамена

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
направленности программы магистратуры «Государственный менеджмент»

*Рекомендовано Ученым советом Тульского филиала Финуниверситета
(протокол от 23 апреля 2024 г. № 14)*

*Одобрено заседанием кафедры «Экономика и менеджмент»
(протокол от 18 апреля 2024 г. № 9)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.....	6
2. Примеры практико-ориентированных заданий.....	11
3. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену.....	12
4. Критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов.....	13

1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

1.1. Вопросы на основе содержания общепрофессиональных и профессиональных дисциплин направления подготовки.

1. Государственный и общественный секторы экономики: сущность, масштабы, роли, факторы развития, основные правила.
2. Бюджетная система и бюджетная политика России.
3. Современные концепции государственного управления.
4. Институционально-структурная, функциональная и организационно-структурная составляющие государственно-административного управления.
5. Проблемы реформирования системы государственного управления.
6. Эффективность и результативность государственного (муниципального) управления: критерии, показатели и процедуры оценки.
7. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении.
8. Кадровая политика, технологии и аудит в системе государственной службы и в органах государственного управления.
9. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления.
10. Административно-правовой статус органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления: вопросы формирования и реализации.
11. Нормативное разграничение полномочий между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов РФ.
12. Концепция и сущностные признаки местного самоуправления. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.
13. Правовая основа и организация местного самоуправления.
14. Институты и формы непосредственной демократии в местном самоуправлении.
15. Основные направления совершенствования системы государственного управления.
16. Организационно-правовое обеспечение административной реформы в Российской Федерации.
17. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.
18. Должностные регламенты: понятие и общая характеристика.
19. Конфликт интересов на государственной гражданской службе: правовые способы разрешения.
20. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.
21. Муниципальная деятельность и муниципальные услуги.
22. Понятие социального сектора, цели и задачи социальной сферы в современном государстве. Формы организаций в социальной сфере.
23. Социальная политика государства: основные задачи, инструменты реализации.
24. Управление в социальной сфере: современное состояние и перспективы развития.

25. Экономика социальной сферы.

Перечень основной и дополнительной литературы, нормативных актов, ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых при подготовке к государственному экзамену.

Нормативные акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. — М., 1995.
2. Конституция Российской Федерации. — М., 1993.
3. О правительстве Российской Федерации. Федеральный конституционный закон РФ от 17 декабря 1997 г. // КонсультантПлюс
4. О государственной гражданской службе Российской Федерации. Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ // КонсультантПлюс
5. О муниципальной службе в Российской Федерации. Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ // КонсультантПлюс.
6. Вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (от 2 июля 2005 г. № 147) // КонсультантПлюс
7. Вопросы структуры федеральных органов исполнительной власти. Указ Президента РФ от 24.09.2007 № 1274 // КонсультантПлюс.
8. О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации (от 1 июня 2004 г. № 260) // КонсультантПлюс
9. О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти (от 19 января 2005 г. № 30) // КонсультантПлюс

Основная литература

1. Восколович Н. А., Жильцов Е. Н., Еникеева С. Д. Экономика, организация и управление общественным сектором [Электронный ресурс]: учебник и практикум / под ред. Н. А. Восколович. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2024. 338 с. <https://urait.ru/bcode/535875> (дата обращения: 04.04.2025).
2. Камолов С. Г. Цифровое государственное управление [Электронный ресурс]: учебник. М.: Издательство Юрайт, 2024. 336 с. <https://urait.ru/bcode/544286> (дата обращения: 03.04.2025).
3. Кадырова Г. М., Еремин С. Г., Галкин А. И. Проектное управление в органах власти [Электронный ресурс]: учебник / под ред. С. Е. Прокофьева. М.: Издательство Юрайт, 2024. 263 с. <https://urait.ru/bcode/543958> (дата обращения: 04.04.2025).
4. Мухаев Р. Т. Системы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2024. 578 с. <https://urait.ru/bcode/534208> (дата обращения: 02.04.2025).
5. Прокофьев С. Е., Богатырев Е. Д., Еремин С. Г. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: учебник. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2024. 301 с. <https://urait.ru/bcode/550512> (дата обращения: 04.04.2025).
6. Прокофьев С. Е., Еремин С. Г., Галкин А. И. Теория и механизмы

современного государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник и практикум. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2024. 702 с. <https://urait.ru/bcode/533351> (дата обращения: 04.04.2025).

Дополнительная литература

7. Райзберг Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: ИНФРА-М, 2024. 384 с. <https://znanium.com/catalog/product/2054174> (дата обращения: 04.04.2025).

8. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник и практикум / С. Е. Прокофьев [и др.]; под ред. С. Е. Прокофьева. 2-е изд. М.: Издательство Юрайт, 2024. 608 с. <https://urait.ru/bcode/543578> (дата обращения: 04.04.2025).

9. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник / под ред. проф. Н.И. Захарова. М.: ИНФРА-М, 2024. 289 с. <https://znanium.com/catalog/product/2036540> (дата обращения: 02.04.2025).

10. Проектное управление в органах власти [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Н. С. Гегедюш [и др.]; отв. ред. Н. С. Гегедюш. 2-е изд. М.: Издательство Юрайт, 2023. 186 с. <https://urait.ru/bcode/518885> (дата обращения: 04.04.2025).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Президент России <http://president.kremlin.ru>
2. Правительство РФ <http://www.government.gov.ru>
3. Сервер органов государственной власти РФ <http://www.gov.ru/>
4. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
5. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
6. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
7. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
8. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
9. Электронно-библиотечная система издательства Проспект
10. <http://ebs.prospekt.org/books>
11. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
12. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>

1.2. Вопросы на основе содержания дисциплин направленности программы магистратуры

1. Понятие, принципы, процедуры и субъекты контрактной системы в области государственных закупок.
2. Сущность, формы, методы и принципы стратегического государственного управления.
3. Инструменты стратегического государственного менеджмента.
4. Управление сферой государственного контроля и надзора.
5. Управление трудовыми ресурсами в органах государственной власти.
6. Программно-целевое планирование и прогнозирование в государственном управлении.

7. Оценка эффективности и результативности реализации государственных программ.

8. Понятие и назначение государственного (муниципального) финансового контроля.

9. Основные понятия государственного сектора экономики, государственной собственности, приватизации и национализации.

10. Основные принципы формирования и управления госсектором экономики.

11. Теория и практика территориального управления госсектором Российской Федерации.

12. Финансирование и производство товаров и услуг в государственном секторе.

13. Инновационное развитие государственного сектора экономики: перспективы и проблемы.

14. Механизм и методы оценки качества государственного менеджмента.

15. Система управления государственной собственностью. Формирование состава и структуры объектов государственной собственности.

16. Управление собственностью государственных организаций.

17. Механизмы управления государственным акционерным капиталом. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства.

18. Система управления земельными ресурсами.

19. Особенности управления природными объектами государственной собственности.

20. Организация контроля распоряжения и эффективности использования объектов государственной и муниципальной собственности.

21. Конкурентоспособность региона: сущность и формы проявления, роль системы регионального управления. Методы и индикаторы оценки конкурентоспособности региона и его инвестиционной привлекательности.

22. Подходы и способы целенаправленного регулирования конкурентоспособности региона и повышения его инвестиционной привлекательности.

23. Инновации как основа экономического развития государства. Инновационное развитие на микро- и мезоуровне: особенности и проблемы.

24. Понятие, инструменты и основные направления совершенствования клиентоориентированного управления в государственном секторе

25. Проблемы, результаты и перспективы административной реформы в Российской Федерации на федеральном и региональном уровнях.

Перечень основной и дополнительной литературы, нормативных актов, ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых при подготовке к государственному экзамену по вопросам дисциплин

Нормативные акты

1. Федеральный закон № 184-ФЗ от 6 октября 1999 года «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

2. Распоряжение Правительства РФ от 26.03.2013 № 435-р «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Региональная политика и федеративные отношения»

Основная литература

1. Агапов А. Б. Управление государственной и муниципальной собственностью [Электронный ресурс]: учебник. М.: Издательство Юрайт, 2024. 211 с. <https://urait.ru/bcode/543889> (дата обращения: 04.04.2025)

2. Васильев В. П. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс]: учебник и практикум. 5-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2024. 180 с. <https://urait.ru/bcode/538068> (дата обращения: 04.04.2025).

3. Кадырова Г. М., Еремин С. Г., Галкин А. И. Проектное управление в органах власти [Электронный ресурс]: учебник / под ред. С. Е. Прокофьева. М.: Издательство Юрайт, 2024. 263 с. <https://urait.ru/bcode/543958> (дата обращения: 04.04.2025).

4. Прокофьев С. Е., Еремин С. Г., Галкин А. И. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник и практикум. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2024. 702 с. <https://urait.ru/bcode/533351> (дата обращения: 02.04.2025).

5. Государственная служба Российской Федерации. Тесты и кейсы [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Н. Грязнова [и др.]; отв. ред. Л. В. Фотина. М.: Издательство Юрайт, 2024. 104 с. <https://urait.ru/bcode/543949> (дата обращения: 04.04.2025).

6. Региональная экономика и пространственное развитие [Электронный ресурс]: учебник / Л. Э. Лимонов [и др.]; под ред. Л. Э. Лимонова, Б. С. Жихаревича, О. В. Русецкой. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2024. 445 с. <https://urait.ru/bcode/536402> (дата обращения: 04.04.2025).

7. Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебник / М. А. Абрамова [и др.]; под ред. М. А. Абрамовой, Л. И. Гончаренко, Е. В. Маркиной. 3-е изд., испр. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2024. 508 с. <https://urait.ru/bcode/536066> (дата обращения: 03.04.2025).

Дополнительная литература

8. Багратуни К. Ю., Данилина М. В., Терновсков В. Б. Региональное управление и территориальное планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: Русайнс, 2023. 169 с. <https://book.ru/book/947873> (дата обращения: 04.04.2025).

9. Изотова Г. С., Еремин С. Г., Галкин А. И. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) [Электронный ресурс]: учебник и практикум / под ред. С. Е. Прокофьева. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2023. 312 с. <https://urait.ru/bcode/511907> (дата обращения: 03.04.2025).

10. Охотский Е. В., Занко Т. А. Теория и механизмы современного государственного управления [Электронный ресурс]: учебник и практикум. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2024. 933 с. <https://urait.ru/bcode/535207> (дата обращения: 02.04.2025).

11. Федотова М. А., Никонова И. А., Лысова Н. А. Проектное финансирование и анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: Издательство Юрайт, 2024. 144 с. <https://urait.ru/bcode/536452> (дата обращения: 04.04.2025).

12. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник и практикум / С. Е. Прокофьев [и др.]; под ред. С. Е. Прокофьева. 2-е изд. М.: Издательство Юрайт, 2024. 608 с. <https://urait.ru/bcode/543578> (дата обращения: 02.04.2025).

13. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник / под ред. проф. Н.И. Захарова. М.: ИНФРА-М, 2024. 289 с. <https://znanium.com/catalog/product/2036540> (дата обращения: 02.04.2025).

14. Кадровая политика и кадровый аудит организации [Электронный ресурс]: учебник / Л. В. Фотина [и др.]; под ред. Л. В. Фотиной. М.: Издательство Юрайт, 2024. 478 с. <https://urait.ru/bcode/543981> (дата обращения: 04.04.2025).

15. Концепция компетентного подхода в управлении персоналом [Электронный ресурс]: монография / А.Я. Кибанов [и др.]. М.: ИНФРА-М, 2024. 156 с. <https://znanium.ru/catalog/product/2106198> (дата обращения: 04.04.2025).

16. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник и практикум / А. В. Колышкин [и др.]; под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. 2-е изд. М.: Издательство Юрайт, 2024. 508 с. <https://urait.ru/bcode/531542> (дата обращения: 04.04.2025).

17. Эффективность и результативность деятельности органов власти [Электронный ресурс]: учебник и практикум / под ред. С. Е. Прокофьева. М.: Издательство Юрайт, 2024. 247 с. <https://urait.ru/bcode/544830> (дата обращения: 02.04.2025).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>

2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>

4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>

5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>

6. Электронно-библиотечная система издательства Проспект <http://ebs.prospekt.org/books>

7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

8. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>

2. Примеры практико-ориентированных заданий

№ 1. Кадровый орган ведомства ознакомил государственного служащего с графиком проведения аттестации, утвержденным представителем нанимателя, в соответствии с которым он через месяц должен пройти аттестацию по результатам годового отчета о его профессиональной служебной деятельности. Государственный служащий отказался от аттестации, мотивируя это тем, что три года со времени прохождения предыдущей аттестации еще не прошло.

1. Вправе ли был государственный гражданский служащий отказаться от предложенной аттестации?

2. Каков срок аттестации государственных гражданских служащих установлен законом?

3. В каких случаях проводится внеочередная аттестация гражданских служащих?

№ 2. Государственный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего, собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях гражданско-правового договора в организации, в отношении которой государственный служащий осуществляет отдельные функции государственного управления.

Поясните:

1. Что такое конфликт интересов на государственной службе?

2. Является ли данная ситуация конфликтом интересов на государственной службе?

3. Если «да», то какие меры могут быть применены для предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной службе:

а) государственным служащим?

б) представителем нанимателя?

№ 3. В п. 11 ст. 154 Федерального закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» установлена такая разновидность разграничения собственности, как передача из одного вида публичной собственности в другую:

- из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность;

- из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность;

- из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации.

Укажите, возможна ли передача следующих объектов права собственности из федеральной собственности в собственность субъекта РФ или муниципальную собственность:

- объектов оборонного производства;

- объектов отраслей, обеспечивающих жизнедеятельность народного хозяйства России в целом и развитие других отраслей народного хозяйства;

- автомобильный парк воинской части?

Обоснуйте свой ответ.

3. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Подготовку к сдаче государственного экзамена следует начать с ознакомления с перечнем вопросов, выносимых на государственный экзамен.

В процессе подготовки ответов на вопросы необходимо использовать:

- рекомендованные нормативные правовые акты, обязательную и дополнительную литературу, интернет-ресурсы;

- материалы лекций, семинарских и практических занятий;

- выполненные в процессе обучения задания для индивидуальной и самостоятельной работы, задачи, контрольные, эссе и проектные работы.

В ходе подготовки ответов на вопросы нужно учитывать изменения содержания законодательных и иных нормативных правовых актов, увязывать теоретические проблемы с практикой сегодняшнего дня.

Обязательным является посещение консультаций и обзорных лекций, которые проводятся перед государственным экзаменом.

4. Критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов

Критерии оценки знаний выпускников в ходе ответов на теоретические вопросы:

Критерии оценки знаний выпускников при ответах на теоретические вопросы	Оценка
Полное, глубокое, точное и логически стройное изложение теоретических вопросов, отсутствие терминологических и содержательных ошибок, знание нормативных правовых актов по вопросам государственного экзамена; умение проявить творческий подход к изложению материала, продемонстрировать дискуссионность проблематики, точно ответить на дополнительные вопросы.	отлично (5 баллов)
Полное и логически стройное изложение теоретических вопросов; допускаются терминологические и содержательные неточности либо неточности в знании нормативных правовых актов по вопросам государственного экзамена, недостаточно глубокое обоснование отдельных положений, неумение в полном объеме продемонстрировать дискуссионность проблематики, затруднения при ответах на дополнительные вопросы.	хорошо (4 балла)
Изложение основного материала по теоретическим вопросам; допускаются терминологические и содержательные ошибки и неточности либо ошибки в знании нормативных правовых актов по вопросам государственного экзамена, некорректные формулировки, нарушение логической последовательности в изложении материала; проявляется неумение глубоко раскрыть главные положения вопроса, в полном объеме продемонстрировать дискуссионность проблематики, ответить на дополнительные вопросы.	удовлетворительно (3 балла)
Незнание значительной части программного материала государственного экзамена, неумение сформулировать правильные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, непоследовательное и неаргументированное изложение материала; допускаются грубые терминологические и содержательные ошибки, отсутствует знание нормативных правовых актов, ответы на вопросы выявили несоответствие уровня знаний выпускника требованиям ОС ВО ФУ в части формируемых компетенций, а также профессиональным компетенциям, установленным вузом.	неудовлетворительно (2 балла)

Критерии оценки умений выпускников в ходе решения практико-ориентированных заданий:

Критерии оценки умений выпускников при выполнении практико-ориентированных заданий	Оценка
Практико-ориентированное задание выполнено правильно и в полном объеме, обоснованы полученные выводы.	отлично (5 баллов)
Практико-ориентированное задание выполнено в основном правильно, в полном объеме; допущены отдельные неточности в обосновании результатов, формулировании выводов.	хорошо (4 балла)

Практико-ориентированное задание в основном выполнено, намечен правильный ход решения; допущены ошибки в процессе обосновании результатов, формулировании выводов.	удовлетворительно (3 балла)
Практико-ориентированное задание не выполнено: не определен правильный ход решения, не получены результаты, не сделаны выводы, что означает несоответствие уровня подготовки выпускника требованиям к результатам освоения образовательной программы, включая профессиональные компетенции, формируемые вузом.	неудовлетворительно (2 балла)

После завершения ответа выпускника на вопросы экзаменационного билета и объявления председателем государственной экзаменационной комиссии окончания опроса члены комиссии фиксируют в своих записях оценки за ответы на каждый теоретический вопрос, выполнение практико-ориентированного задания и предварительную результирующую оценку.

При определении итогового результата государственного экзамена государственная экзаменационная комиссия учитывает оценки выпускника, выставленные каждым членом комиссии.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Тульский филиал Финуниверситета

кафедра «Экономика и менеджмент»

Медведева Т.В.

**Методические указания по подготовке и защите выпускной
квалификационной работы по программе магистратуры**

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
направленность программы магистратуры «Государственный менеджмент»

*Одобрено заседанием кафедры «Экономика и менеджмент»
(протокол от 18 апреля 2024 г. № 9)*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	17
2. Определение и утверждение темы ВКР.....	18
3. Требования к выпускной квалификационной работе, её структура и содержание.....	19
4. Порядок подготовки ВКР	21
5. Подготовка к защите и защита ВКР.....	23
6. Критерии оценки ВКР.....	24
Приложения.....	26

1. Общие положения

1.1. Наименование направления подготовки (далее – ОП) и направленности программы магистратуры: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность программы магистратуры «Государственный менеджмент».

1.2. Перечень планируемых результатов освоения ОП в соответствии с требованиями ОС ВО ФУ, подлежащих оценке в ходе защиты ВКР:

Универсальные компетенции

- способность к абстрактному мышлению, критическому анализу проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработке стратегии действий (УК-1);
- способность применять коммуникативные технологии, владеть иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять профессиональную и исследовательскую деятельность, в т.ч. в иноязычной среде (УК-2);
- способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач, методы повышения ее эффективности (УК-3)
- способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур (УК-4);
- способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность (УК-5);
- способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-6);
- способность проводить научные исследования, оценивать и оформлять их результаты (УК-7)

Профессиональные компетенции направления

- способность обеспечивать формирование и реализацию государственно-служебной культуры и моделей профессионального развития государственных и муниципальных служащих, соблюдение ими норм служебной этики и антикоррупционную направленность в их деятельности (ПКН-1);
- способность организовать внедрение и использование современных информационно-коммуникационных технологий, ведение баз данных, информационно-справочной работы и обеспечение связи в сфере профессиональной деятельности (ПКН-2);
- способность организовывать и осуществлять внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления со всеми заинтересованными сторонами (ПКН-3);
- способность осуществлять разработку и реализацию государственных решений на основе стратегического и системного подходов к планированию, рационально использовать имеющиеся ресурсы и достигать поставленные цели и показатели в соответствии с направлением профессиональной служебной деятельности, обеспечивая их достижения, применяя современные инструменты контроля и надзора, в т.ч. риск-ориентированного подхода (ПКН-4);
- способность разрабатывать проекты нормативно-правовых актов; проводить их технико-экономическое обоснование, экспертизу, прогнозирование и мониторинг правоприменительной деятельности (ПКН-5);

- способность обеспечивать эффективное и результативное государственное и муниципальное управление на основе рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, в т.ч. бюджетов и имущества в соответствии с направлением профессиональной служебной деятельности, в которой государственные гражданские и муниципальные служащие исполняют должностные обязанности, в т.ч. с учетом специализации направлений профессиональной служебной деятельности (ПКН-6);

- способность анализировать и систематизировать информацию, разрабатывать предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации, способность к кооперации в рамках проектной деятельности (ПКН-7);

- способность использовать методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной, научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере (ПКН-8)

Профессиональные компетенции

- способность применять методы и инструменты проектного управления в государственном секторе (ПК-1);

- способность оценивать эффективность и результативность деятельности в государственном управлении (ПК-2);

- способность разрабатывать и реализовывать обоснованные управленческие решения в государственном секторе (ПК-3);

- способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов, проводить их экспертизу, осуществлять мониторинг правоприменительной практики (ПК-4);

- способность использовать технологии моделирования административных процедур в органах государственной власти (ПК-5)

2. Определение и утверждение темы ВКР

2.1. Перечень тем ВКР по программе магистратуры ежегодно формируется совместно с представителями организаций-работодателей, в том числе с учетом профиля организации, с которой заключен договор о целевом обучении и предполагается дальнейшее трудоустройство; утверждается на заседании кафедры и доводится до сведения обучающихся не позднее 01 октября первого года обучения посредством размещения на странице сайта кафедры в сети Интернет.

Обучающийся первого курса выбирает тему ВКР из списка, рекомендованного кафедрой с учетом научных интересов, предполагаемого места прохождения производственной практики и возможности сбора (получения) практического материала;

Обучающийся имеет право предложить собственную тему ВКР, соответствующую требованиям направления и направленности, с обоснованием целесообразности ее разработки, а также предложить в качестве темы ВКР реализованный им предпринимательский проект.

Заведующий кафедрой имеет право принять предложенную тему, аргументированно отклонить инициативную тему ВКР или, при согласии

обучающегося, ее переформулировать. Порядок согласования и утверждения темы ВКР на основе предпринимательского проекта определяется регламентом ВКР-стартапа.

Закрепление темы за обучающимся осуществляется на основании его личного заявления на имя заведующего кафедрой по форме согласно приложению № 1.

Обучающийся обязан выбрать тему ВКР, согласовать ее с потенциальным руководителем ВКР и передать на кафедру (лично или по электронной почте name@edu.fa.ru с обязательным отражением факта и даты согласования с потенциальным руководителем ВКР) по очной форме обучения не позднее 15 ноября первого года обучения.

Закрепление тем и руководителей ВКР за обучающимися (при необходимости консультантов) осуществляется приказом Тульского филиала Финуниверситета не позднее 15 декабря первого года обучения.

В исключительных случаях изменение темы ВКР возможно не позднее, чем за 1 месяц, а уточнение темы – не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала ГИА, определенной календарным учебным графиком, на основании согласованного с руководителем ВКР заявления обучающегося, составленного на имя заведующего кафедрой, с обоснованием причины корректировки. Изменение или уточнение темы оформляется приказом Тульского филиала Финуниверситета.

3. Требования к выпускной квалификационной работе, её структура и содержание

3.1. ВКР должна отвечать следующим требованиям:

- работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями п.6 ГОСТ 7.32-2017 (требования и примеры оформления представлены в приложении № 6);
- объем ВКР составляет не менее 80 и не более 100 страниц без учета приложений, при выполнении коллективной ВКР объем работы может быть увеличен до 100-150 страниц без учета приложений;
- наличие в работе всех структурных элементов исследования: теоретической, аналитической и практической составляющих;
- использование в аналитической части исследования статистической информации, фактических данных, полученных в результате прохождения производственной практики, обоснованного комплекса методов и методик (в том числе экономико-математических методов и программных продуктов), способствующих раскрытию сути проблемы;
- целостность работы, которая проявляется в связанности теоретической и практической её частей;
- перспективность исследования: наличие в работе материала, который может стать источником дальнейших исследований;
- достаточность и современность использованного библиографического материала;
- работа должна быть выполнена самостоятельно (доля заимствований в ВКР согласно отчету о ее проверке в системе «Антиплагиат.ВУЗ» не должна превышать 15%).

3.2. ВКР должна включать следующие разделы:

Титульный лист (по форме согласно приложению № 5);

Содержание. В содержании приводятся заголовки разделов, глав и параграфов, а также указываются страницы, с которых они начинаются;

Введение. Во введении обосновывается актуальность темы ВКР, степень её разработанности; цель, задачи (не более 5), объект и предмет исследования; круг рассматриваемых проблем, описывается информационная база, выбираются методы научного исследования, обязательно отражается теоретическая и практическая значимость работы. Указывается участие магистранта в НИР (гранты, конкурсы, выступления на конференциях, круглых столах и иных научных мероприятиях, выполнение НИР в рамках государственного задания или по договорам с организациями; имеющиеся научные публикации по теме исследования.

В конце введения раскрывается структура работы (дается краткий перечень ее структурных элементов, например, работа состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованной литературы, который представлен 36 источниками, в том числе 3 на иностранном языке, и 8 приложений.

Введение должно быть кратким (2-3 стр.).

Основная часть, структурированная на главы и параграфы. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть ВКР состоит из трех глав. Количество глав и параграфов в главе определяется обучающимся совместно с руководителем при составлении плана работы над ВКР.

Первая глава содержит исторические, теоретические и методические аспекты исследуемой проблемы. Сведения, содержащиеся в этой главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной проблемы. Объем этой главы должен составлять 30 – 35 % от всего объема ВКР.

Во второй главе ВКР анализируются особенности объекта исследования, а также практические аспекты проблем, рассмотренных в первой главе ВКР. Вторая глава посвящена анализу практического материала, собранного во время производственной практики.

Объем второй главы должен составлять, как правило, 30 – 45 % от всего объема ВКР.

В третьей главе на основе проведенных исследований, как правило, анализируются результаты апробации авторского алгоритма (авторской методики) по решению рассматриваемой проблемы; формулируются конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых явлений и процессов, в том числе по внесению изменений в нормативные правовые акты; разрабатываются пути решения проблемной ситуации и определяется научный вклад автора.

Объем третьей главы должен составлять, как правило, 20-30 % от всего объема ВКР;

Заключение содержит выводы и предложения из всех глав ВКР с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Объем заключения, должен составлять, как правило, до 5-ти страниц.

Заключение является основой доклада на защите ВКР;

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных и изученных при подготовке ВКР (не менее 60 наименований) и характеризует осведомленность обучающегося по изучаемой проблеме.

Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, использованные при составлении отчета, ссылки на которые в тексте оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках. Список использованных источников и интернет-ресурсов оформляют в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008 (приложение № 7);

Приложения включают дополнительные справочные и расчетные материалы, необходимые для полноты исследования, но имеющие вспомогательное значение (копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.д.).

4. Порядок подготовки ВКР

В рамках подготовки ВКР обучающийся:

- выбирает и согласовывает с потенциальным руководителем тему ВКР;
- разрабатывает план и согласовывает с назначенным руководителем план-задание на ВКР (приложение № 2), размещает его для утверждения руководителем на платформе не позднее 15 календарных дней с даты издания приказа о закреплении темы ВКР;
- изучает литературу, теоретические и методические аспекты темы работы;
- собирает, анализирует и обобщает эмпирические данные,
- исследует аспекты деятельности конкретного объекта работы,
- выявляет проблемы,
- разрабатывает предложения и рекомендации,
- формулирует выводы по работе,
- оформляет ВКР в соответствии с установленными требованиями,
- загрузить (разместить) ВКР на платформу для проверки работы руководителем,
- пройти процедуру предзащиты ВКР (при установлении процедуры предзащиты заведующим кафедрой),
- разместить окончательную версию ВКР на платформе:

обучающийся обязан разместить полностью законченную, оформленную в соответствии с требованиями, а также согласованную с руководителем ВКР в электронном виде на платформе, не позднее 10-ти календарных дней до начала ГИА согласно календарному графику, ежегодно утверждаемому приказом об организации учебного процесса.

Подготовленный и надлежащим образом оформленный файл выполненной ВКР необходимо сохранить под именем, содержащим вид работы, фамилию студента, номер группы, а при необходимости – ключевые слова темы работы (например, ВКР_Петров_ТУЛА18-1Б-ГМУ01_Муниципальное управление транспортным комплексом.pdf), при этом имя должно содержать не более 150 символов. Расширение файла может быть в формате PDF, DOCX или DOC.

При необходимости обучающийся, используя функционал Личного кабинета, помимо текстового файла работы подготавливает и файл с приложением к работе (в случае, если файлов несколько, то в виде архива).

Загрузка ВКР в личном кабинете обучающегося на платформе org.fa.ru, входящей в электронную информационно-образовательную среду Финуниверситета осуществляется обучающимися самостоятельно через Личный кабинет обучающегося не позднее сроков, установленных локальными актами Финансового университета. Вход на платформу (в личный кабинет обучающегося) расположен на главной странице официального сайта Финансового университета либо по прямой ссылке <https://org.fa.ru/>.

Обучающийся выбирает в личном кабинете соответствующую вкладку («Выпускные квалификационные работы») и загружает файл (файлы, архив) работы для проверки.

После загрузки работа автоматически проверяется на наличие некорректных заимствований в системе «Антиплагиат.ВУЗ», по результатам проверки формируется отчет, который доступен для анализа как студенту, так и руководителю. При необходимости руководитель вправе самостоятельно проверить работу на наличие заимствований.

Руководитель проверяет ВКР и принимает решение о готовности ВКР.

При необходимости исправлений и доработки, а также наличии времени на исправление руководитель отправляет работу на доработку путем размещения на платформе ВКР с замечаниями, не устанавливая статус «Допущен (-а) к защите».

В случае удовлетворения работы всем требованиям, отсутствии замечаний, которые не позволяют допустить работу к защите, и при загрузке студентом окончательного варианта работы, руководитель осуществляет допуск ВКР к защите, составляет отзыв (приложения № 3, № 4), размещает его на платформе не позднее чем за пять календарных дней до даты защиты ВКР и устанавливает статус «Допущен (-а) к защите». Размещение отзыва руководителя и установление им статуса «Допущен (-а) к защите» аналогично собственноручной подписи руководителя на работе.

Статус «Допущен (-а) к защите» устанавливается руководителем ВКР и в случае отрицательного отзыва руководителя, а также при невыполнении требований к оформлению или содержанию работы и невозможности ее исправить (окончание срока размещения работы).

Статус ВКР «Допущена к защите» исключает внесение обучающимися или руководителем изменений в ВКР, а также загрузку новых версий файлов на платформу.

Статус «Допущена к защите» в исключительных случаях (увольнение или длительная болезнь руководителя и т.п.) может быть установлен администратором платформы по обращению заведующего кафедрой.

Заведующий кафедрой по итогам допуска руководителем ВКР к защите осуществляет ее проверку на соответствие требованиям и устанавливает на платформе в отношении ВКР статус «Соответствует требованиям / Не соответствует требованиям».

Получение отрицательного отзыва руководителя, отрицательной рецензии или статуса «Не соответствует требованиям» не является препятствием к представлению ВКР на защиту, однако в обязательном порядке озвучивается в ходе защиты работы.

Ответственный сотрудник кафедры направляет электронную ВКР вместе с письменным отзывом руководителя ВКР, а также иными документами (дополнительными приложениями, отчетом системы плагиат и др., при наличии) секретарю государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) не позднее, чем за два календарных дня до дня защиты ВКР.

- подготовить доклад и презентацию для защиты ВКР, согласовать их с научным руководителем.

Обучающийся обязан регулярно общаться с руководителем ВКР и консультантом (при наличии) и информировать его о проделанной работе.

В ходе подготовки ВКР допускается замена руководителя ВКР. Замена руководителя ВКР осуществляется приказом о замене руководителя ВКР. При необходимости заведующий кафедрой может привлекать для консультирования обучающегося педагогических работников другой кафедры по согласованию с заведующим соответствующей кафедры.

5. Подготовка к защите и защита ВКР

5.1. С целью контроля готовности обучающегося к защите ВКР кафедра вправе организовать и провести предварительную защиту ВКР.

Задачами предзащиты ВКР являются оценка соответствия текста ВКР и доклада заявленной теме, полноты раскрытия заявленных целей и задач, своевременное выявление недостатков и недочетов, возникших в ходе выполнения ВКР, а также получение рекомендаций по работе и помощь в формулировании основных положений и выводов ВКР для выступления обучающегося на защите.

Порядок и сроки проведения предзащиты ВКР определяются кафедрой и доводятся до сведения обучающихся и руководителей ВКР не позднее чем за 7 календарных дней до даты ее проведения.

5.2. К защите ВКР допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный или индивидуальный учебный план по ОП, своевременно разместившие ВКР на платформе, успешно сдавшие государственный экзамен или отсутствовавшие на государственном экзамене по уважительной причине.

Защита ВКР проводится в установленное расписанием проведения государственных аттестационных испытаний время на заседании ГЭК по соответствующему направлению подготовки в очном формате.

5.3. Процедура защиты включает:

- открытие заседания ГЭК,
- доклады обучающихся,
- вопросы членов комиссии по ВКР и докладу обучающегося, при ответе на которые он имеет право пользоваться своей работой,
- выступление руководителя ВКР либо, в случае его отсутствия, заслушивание текста отзыва,
- выступление рецензента ВКР либо, в случае его отсутствия, заслушивание текста рецензии,

- заключительное слово обучающегося, включающее в себя ответы на замечания руководителя и рецензента.

Защита коллективной ВКР происходит последовательно каждым обучающимся в соответствии с логикой выполненных ими частей работы. Процедура защиты коллективной ВКР и оформление протоколов защиты должны обеспечить возможность оценить участие каждого обучающегося при подготовке ВКР и ответах на дополнительные вопросы.

5.4. Требования к докладу

На доклад обучающемуся отводится не более 15 минут.

Доклад должен включать в себя: обоснование избранной темы; описание цели, задач, объекта и предмета работы; круг рассматриваемых проблем и методы их решения; результаты анализа практического материала и их интерпретация; конкретные рекомендации по совершенствованию разрабатываемой темы. В заключительной части доклада характеризуется значимость полученных результатов и даются общие выводы.

5.5. Требования к презентации ВКР

Доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения работы с использованием мультимедийных средств, выполненной в программе Power Point. Количество слайдов — 10-15.

5.6. Порядок определения результатов защиты ВКР

Государственная экзаменационная комиссия при определении результата защиты ВКР принимает во внимание:

- индивидуальную оценку членами ГЭК содержания работы, её защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов ГЭК;
- наличие практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимся в результате проведенного исследования;
- оценку руководителем ВКР работы обучающегося в период подготовки ВКР, степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР, количество и серьезность замечаний;
- наличие по теме ВКР опубликованных работ в научных изданиях;
- оценку рецензента за работу в целом, учитывая наличие научных результатов;
- наличие по теме ВКР опубликованных работ в научных изданиях; наличие подтверждения апробации результатов исследования в виде справки о внедрении, участия с докладами на научных мероприятиях.

6. Критерии оценки ВКР

Результаты защиты ВКР оцениваются по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется при условии, что работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, прошла апробацию, охвачен широкий спектр теорий, концепций, подходов, обоснована авторская позиция; собран, обобщен и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации; при написании и защите работы выпускником

продемонстрирован высокий уровень развития компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков; работа хорошо оформлена и своевременно представлена на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению ВКР; на защите освещены все вопросы исследования, ответы обучающегося на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в работе.

Оценка «хорошо» ставится, если тема работы раскрыта, однако, выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы; собран, обобщен и проанализирован необходимый объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации; при написании и защите работы выпускником продемонстрирован средний уровень развития компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков; работа своевременно представлена на кафедру, есть отдельные недостатки в ее оформлении; в процессе защиты работы дана общая характеристика основных положений работы, ответы на вопросы неполные.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда тема работы раскрыта частично, но, в основном, правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы; в работе не использован весь необходимый для исследования темы объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы; при написании и защите работы выпускником продемонстрирован удовлетворительный уровень развития компетенций, отсутствие глубоких теоретических знаний и устойчивых практических навыков; работа своевременно представлена на кафедру, однако, не в полном объеме по содержанию и/или оформлению соответствует предъявляемым требованиям; в процессе защиты выпускник недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в работе отсутствует формулировка положений, выносимых на защиту; содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования; работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме; при написании и защите работы выпускником продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития компетенций; работа несвоевременно представлена на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям; на защите выпускник показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на вопросы.

Приложение № 1

ТУЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ
ФИНУНИВЕРСИТЕТАЗаведующему кафедрой _____
(наименование)_____
(наименование кафедры)_____
(Ф.И.О., уч.степень, уч.звание)_____
(Ф.И.О. обучающегося)_____
(№ учебной группы)**СОГЛАСОВАНО**_____
(подпись)_____
(и.о. фамилия)

« ____ » _____ 202__ г.

Тел. _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему ВКР «_____».
Участниками коллективной ВКР являются обучающиеся*:

(Фамилии И.О., № учебной группы)

С Положением о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, графиком выполнения ВКР, а также Регламентом размещения, хранения и списания курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ обучающихся в электронном виде в информационно-образовательной среде Финуниверситета ознакомлен (а).

« ____ » _____ 202__ г. _____
подпись обучающегося И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель ВКР

(подпись)_____
(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 202__ г.

*Раздел включается в заявление в случае выполнения коллективной ВКР

Приложение № 2

ТУЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ
ФИНУНИВЕРСИТЕТА

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ВКР

Кафедра «Экономика и менеджмент»

(должность, уч.степень, уч.звание)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

**ПЛАН - ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу**

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы « _____ »

закреплена приказом Тульского филиала Финуниверситета от « ____ » _____ 20__ г.
№ ____.

Целевая установка:

План ВКР (основные вопросы, подлежащие исследованию и разработке):

1. _____
- 1.1. _____
- 1.2. _____
2. _____
- 2.1. _____
- 2.2. _____
3. _____
- 3.1. _____
- 3.2. _____

Дополнительные рекомендации руководителя ВКР по проведению исследования:

подпись обучающегося

И.О. Фамилия обучающегося

Приложение № 3

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Тульский филиал Финуниверситета

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
о работе обучающегося в период подготовки
выпускной квалификационной работы по программе магистратуры**

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Направленность _____

Наименование темы _____

Руководитель _____
(имя, отчество, фамилия, должность, ученое звание, ученая степень)

1. Актуальность темы, полнота обзора отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования: _____

2. Оценка законченности и полноты проведенного исследования, достоверности полученных результатов, их соответствие поставленным целям и задачам: _____

3. Характеристика использования в работе современных методов научных исследований, математического и статистического инструментария, моделирования, расчетов, пакетов специальных прикладных программ, баз данных и т.п. _____

4. Степень самостоятельности (доля (%)) заимствований в ВКР и корректность оформления заимствованного текста: _____

5. Оригинальность идей и практическая значимость полученных результатов (наличие научных выводов, теоретический и практический вклад автора в решение проблемной ситуации): _____

6. Апробация основных положений и результатов работы, в т.ч. подготовка научных публикаций по теме исследования, участие с докладом в научной/научно-практической конференции, наличие справки о внедрении, участие обучающегося в грантах, Госзадании и проч.: _____

7. Сформированность компетенций в ходе работы над ВКР: компетенции, предусмотренные Программой государственной итоговой аттестации и подлежащие оценке в ходе выполнения ВКР, сформированы (не сформированы): _____

8. Недостатки в работе обучающегося в период подготовки ВКР: _____

9. ВКР обучающегося _____ соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к ВКР, и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании ГЭК:

(И.О. Фамилия руководителя)

(подпись руководителя)

« ____ » _____ 202_ г.

Приложение № 4

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Тульский филиал Финуниверситета

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
о совместной работе обучающихся в период подготовки коллективной
выпускной квалификационной работы по программе магистратуры¹**

Коллектив обучающихся

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Направленность _____

Наименование темы _____

Руководитель _____

(имя, отчество, фамилия, должность, ученое звание, ученая степень)

1. Актуальность темы, полнота обзора отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования: _____

2. Оценка законченности и полноты проведенного исследования, достоверности полученных результатов, их соответствие поставленным целям и задачам: _____

3. Характеристика использования в работе современных методов научных исследований, математического и статистического инструментария, моделирования, расчетов, пакетов специальных прикладных программ, баз данных и т.п. _____

¹В пунктах 3-8 необходимо оценить каждого обучающегося индивидуально

4. Степень самостоятельности (доля (%) заимствований в ВКР и корректность оформления заимствованного текста): _____

5. Оригинальность идей и практическая значимость полученных результатов (наличие научных выводов, теоретический и практический вклад автора в решение проблемной ситуации): _____

6. Апробация основных положений и результатов работы, в т.ч. подготовка научных публикаций по теме исследования, участие с докладом в научной/научно-практической конференции, наличие справки о внедрении, участие обучающегося в грантах, Госзадании и проч.: _____

7. Сформированность компетенций в ходе работы над ВКР: компетенции, предусмотренные Программой государственной итоговой аттестации и подлежащие оценке в ходе выполнения ВКР, сформированы (не сформированы): _____

8. Недостатки в работе обучающихся в период подготовки ВКР: _____

9. _____ Коллективная _____ ВКР
обучающихся _____

_____ соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к ВКР, и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании ГЭК:

(И.О. Фамилия руководителя)

(подпись руководителя)

« ____ » _____ 202_ г.

Приложение № 5

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и менеджмент»

Выпускная квалификационная работа

на тему «_____»
(наименование темы выпускной квалификационной работы)

Направление подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

(наименование направленности)

Выполнил студент учебной группы

(номер учебной группы)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Руководитель _____

(ученая степень, ученое звание)

(И.О. Фамилия)

ВКР **соответствует** **предъявляемым**
требованиям

Заведующий кафедрой _____

(ученая степень, ученое звание)

(И.О. Фамилия)

«_____» _____ 202__ г.

Приложение № 6

Требования к оформлению ВКР

Оформление ВКР должно производиться по общим правилам ГОСТ 7.32- 2017 в ред. изменения от 12.09.2018 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Для оформления научно-справочного аппарата применяется ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

ВКР выполняется с использованием компьютера и текстовых редакторов. Весь текст ВКР должен быть представлен в разметке страница (для формата doc или docx или в формате pdf), размеры которой должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327. Текст, как правило, набирается через 1,5 межстрочных интервала с выравниванием по ширине, шрифтом Times New Roman (черный), обычного начертания, размер шрифта – 14.

Параметры страницы должны иметь книжную ориентацию и следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, в исключительных случаях для средств наглядности можно применять альбомную ориентацию страницы.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту ВКР и равен 1,25 см.

Наименования структурных элементов ВКР: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ служат заголовками структурных элементов ВКР. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Для заголовков структурных элементов применяют полужирный шрифт.

Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части ВКР начинают с новой страницы.

Основную часть ВКР следует делить на разделы и подразделы. Разделы и подразделы ВКР должны иметь заголовки.

Заголовки разделов основной части ВКР следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей ВКР, обозначенные арабскими цифрами без точки. Для заголовков разделов применяют полужирный шрифт.

Заголовки подразделов основной части ВКР следует начинать с абзацного отступа с выравниванием по ширине и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Заголовки структурных элементов, а также заголовки разделов и подразделов отделяют от последующего и/или предыдущего текста 3 одинарными интервалами или двумя полуторными.

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Приложения, которые приведены в ВКР и имеющие собственную нумерацию, допускается не перенумеровать. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц ВКР. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Средства наглядности – таблицы и иллюстрации (рисунки, графики, диаграммы, схемы и т.п.) располагаются непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Цифровой материал ВКР должен оформляться в виде таблиц. В таблице допускается применять размер шрифта - 12. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей. На все таблицы в ВКР должны быть ссылки. При ссылке в тексте работы следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера, например: «в таблице 2». Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела при большом объеме ВКР. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: Таблица 2.3. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Таблица 1 – Название таблицы (располагается над таблицей, от левого края, без абзацного отступа, межстрочный интервал названия таблицы 1,0)

Шрифт в таблице может быть 12, межстрочный интервал 1,0	2020	2021	2022

Иллюстрации выравниваются по центру страницы. При ссылке в тексте работы необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «динамика показана на рисунке 2». Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают в центре под рисунком без точки в конце. Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела ВКР. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: Рисунок 2.1. Например,

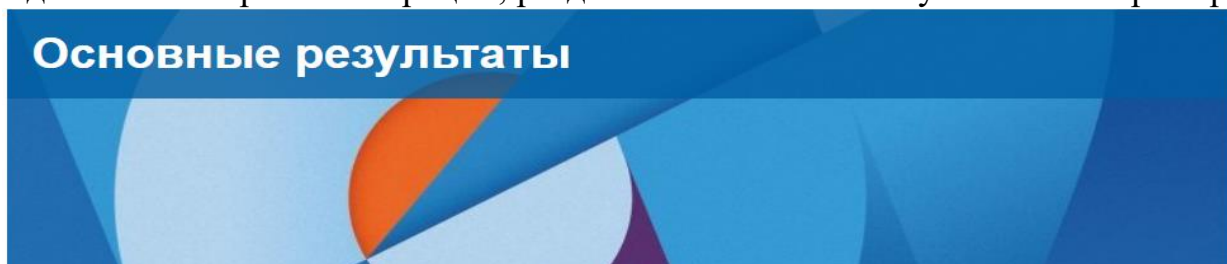


Рисунок 2.3 – Название рисунка (располагается под рисунком по центру без абзацного отступа, межстрочный интервал названия рисунка 1,0)

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:), или других математических знаков. На новой строке знак повторяется. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «Х». Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца. Формулы в отчете следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1). Ссылки в отчете на порядковые номера формул приводятся в скобках: в формуле (1). Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой: (3.1). Например,

$$(x + a)^n = \sum_{k=0}^n \binom{n}{k} x^k a^{n-k}, \quad (3.1)$$

В ВКР обязательно приводить ссылки на использованные источники. При нумерации ссылок на документы, использованные при написании ВКР, приводится сплошная нумерация для всего текста ВКР в целом. Порядковый номер ссылки (отсылки) приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки.

Приложения должны начинаться с новой страницы, располагаться и нумероваться в порядке появления ссылок на них в тексте. Приложения должны иметь заголовки с указанием слова «Приложение» (без кавычек), его порядкового номера и названия. Приложения не входят в установленный объем ВКР, при этом

страницы нумеруются. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Рисунок А.3. Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в отчете одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица А.1» (если она приведена в приложении А).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

напечатанный в середине текстового поля прописными буквами без кавычек, без подчеркивания и без проставления точки в конце заголовка.

Список использованных источников следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему списку.

На каждый указанный в списке источник должна быть приведена ссылка в тексте.

Структура списка использованных источников

1. Законы Российской Федерации

Международные нормативные акты

Конституция РФ

Кодексы (по алфавиту)

Федеральные законы (по хронологии)

Постановления ГД РФ (по хронологии)

Указы Президента РФ (по хронологии)

Распоряжения Президента РФ (по хронологии)

Постановления Правительства РФ (по хронологии)

Распоряжение Правительства РФ (по хронологии)

Акты министерств и ведомств (по хронологии)

Нормативные акты субъектов РФ

другие нормативные акты в соответствии с их уровнем

2. Статистические материалы, официальные доклады, официальные отчеты и т.п. (по алфавиту)

3. Источники (в порядке перечисления):

- монографии, учебники, учебные пособия (по алфавиту);

- авторефераты диссертаций (по алфавиту);

- статьи из периодической печати, статьи из сборников научных статей, главы из книг и т.п. (по алфавиту);

- материалы из справочных правовых систем «КонсультантПлюс», «Гарант» (по алфавиту).

4. Источники INTERNET (по алфавиту)

сюда включаются все материалы сайтов, порталов и других ресурсов удаленного доступа, которые были использованы при написании самостоятельной научной работы.

Исключение: официальные государственные документы

Примеры библиографического описания

Законы РФ (в порядке перечисления):

Конституция РФ

Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]. СПС Гарант Эксперт.

Конституция Российской Федерации. М.: Эксмо, 2024. 32 с.

Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] <http://www.garant.ru>.

(дата обращения: 01.03.2025).

Кодексы (по алфавиту)

Бюджетный кодекс Российской Федерации. М.: Эксмо, 2014. 256 с. (Законы и кодексы).

Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч.1 [Электронный ресурс]: федер. закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 31.12.2015). СПС КонсультантПлюс.

Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч.1 [Электронный ресурс]: федер. закон от 31.07.1998 № 117-ФЗ (ред. от 15.02.2016). <http://www.garant.ru>. (дата обращения: 01.03.2016).

Федеральные законы (по хронологии)

Об охране окружающей среды [Электронный ресурс]: федер. закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ (ред. от 29.12.2015). <http://www.consultant.ru>.

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федер. закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ. М.: Эксмо, 2016. 160 с. (Актуальное законодательство).

О противодействии коррупции [Электронный ресурс]: федер. закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 28.11.2015). СПС КонсультантПлюс.

Статистические материалы (по алфавиту)

Российский статистический ежегодник. 2024: стат. сборник / Росстат. М., 2025. 795 с.

Тульский статистический ежегодник: стат. сборник / Туластат. Тула, 2024. 380 с.

Численность экономически активного населения [Электронный ресурс] / Туластат. <http://www.tulastat.gks.ru>.

Библиографическое описание печатных изданий: монографий, учебников, учебных пособий:

с одним автором:

Кремер Н.Ш. Теория вероятностей и математическая статистика: учебник. М.: ЮНИТИ, 2023. 573 с.

с двумя авторами:

Кузьбожев Э.Н., Козьева И.А. История государственного управления в России: учебник. М.: Юрайт, 2025. 470 с.

с тремя авторами:

Предеус Н.В., Церпенто С.И., Предеус Ю.В. Бухгалтерское дело: учебное пособие. М.: РИОР; Инфра-М, 2025. 304 с.

четыре автора:

Социология: учеб. для вузов / В.Н. Лавриненко [и др.]. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2024. 407 с.

пять авторов:

История экономических учений: учебник / под ред. В.С. Адвадзе, А.С. Квасова. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2022. 391 с.

Статья из печатного журнала:

Седова О.В. Религия Древнего Египта сквозь призму цвета // Вопросы истории. 2025. № 3. С.131-139.

Статья из сборника или глава из книги:

Светчикова Д.В., Хренова Е.А. Инвестиционная привлекательность РФ // Актуальные социально-экономические проблемы и тенденции развития России и регионов в условиях становления гражданского общества: материалы Всероссийской научной студенческой конференции. 4 апреля 2025 года. Тула, 2025. С.72-76.

Статья из справочно-поисковой системы локального доступа (КонсультантПлюс, Гарант и т.п.):

Власова Е., Копачевская Т. Система мотивации - как привлечь и удержать [Электронный ресурс]. СПС КонсультантПлюс.

Библиографическое описание электронных книг, статей из электронных журналов, газет и других источников:

Ермошина М.А. К вопросу о культурной организации [Электронный ресурс] // Проблемы современной науки и образования. 2025. №12(42). <http://cyberleninka.ru>. (дата обращения: 02.03.2025).

Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Е.И. Шохина. М.: КНОРУС, 2024. 318 с. (Бакалавриат). <https://www.book.ru>. (дата обращения: 02.03.2024).

Чуйко А.С. Финансовая математика [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2023. 160 с. (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com>. (дата обращения: 02.03.2025).

Анализ финансового состояния предприятия [Электронный ресурс] // Административно-управленческий портал. <http://www.aup.ru>. (дата обращения: 02.03.2025).